



Manager, Legislative Compliance

Poste :

Relevant du directeur principal de la gouvernance de l'entreprise, le candidat retenu travaillera en collaboration avec le Service de gouvernance et le Service juridique de Ceridian, de même qu'avec le personnel de direction et d'autres membres du personnel de Ceridian, afin d'assurer la conformité aux lois, aux règlements et aux politiques internes applicables. Les responsabilités de ce poste comprennent la participation à l'évaluation des risques et à l'élaboration de solutions visant à réduire les risques de non-conformité. Le candidat idéal possédera un minimum de deux ans d'expérience dans le domaine juridique, que ce soit en tant que juriste d'entreprise ou dans un grand cabinet d'avocats, et montrera un solide esprit analytique.

Principales responsabilités

- Assurer la supervision, l'interprétation et la prestation de conseils relativement aux lois et règlements régissant la paie, la gestion de l'information relative aux ressources humaines et autres, ce qui comprend le fait de guider les intervenants internes et externes au chapitre des répercussions et des modifications touchant les politiques, les processus et les systèmes.
- Promouvoir et soutenir les intérêts de Ceridian et de ses clients auprès des décideurs en matière de réglementation et de loi (dans le domaine du traitement de la paie et de la gestion des ressources humaines).
- Agir à titre de principal conseiller ou agent de liaison de Ceridian auprès des organismes publics, groupes et associations responsables de la paie et des ressources humaines, y compris l'ARC et l'Association canadienne de la paie.
- Donner des conseils et effectuer des analyses sur les modifications législatives touchant des projets internes telles les mises à jour périodiques aux règles de calcul de la paie.
- Assurer une supervision et un soutien quant à la conception, à l'évaluation et au respect des diverses politiques, en appliquant les pratiques exemplaires de l'industrie.
- Fournir des conseils et de la formation, tant à l'interne qu'à l'externe, sur un vaste éventail de sujets touchant la conformité.
- Assurer la liaison avec des tiers quant aux exigences en matière de conformité, y compris avec des fournisseurs, des conseillers et des vérificateurs.

Scolarité et expérience de travail

- Aptitude à interpréter les lois, les règlements et les politiques et à donner des points de vue en la matière. Licence en droit. Baccalauréat ou équivalent, ou expérience connexe, de préférence.
- Solides compétences en analyse, en communication et en rédaction, et capacité à interagir directement avec les clients et les fournisseurs, de même qu'avec le personnel de

Ceridian.

- Aptitude à établir les priorités dans le déroulement du travail et capacité à travailler tant de façon autonome qu'en équipe, dans un environnement en constante évolution.
- Capacité à traiter des renseignements hautement confidentiels, à exercer son jugement et à prendre des décisions de manière indépendante.
- Souci du détail.
- Maîtrise de l'anglais et du français (à l'écrit et à l'oral), un atout.

To apply please copy and Paste the below link to your browser.

http://www2.recruitingcenter.net/clients/ceridiancanada/publicjobs/controller.cfm?jaction=JobProfile&Job_Id=17760&esid=az