

### **Des carrières avec un bel itinéraire :**

Découvrez une carrière aux possibilités illimitées à Postes Canada. Nous sommes reconnus comme l'une des 50 meilleures entreprises citoyennes, la marque la plus iconique ainsi que l'institution canadienne la plus digne de confiance. Postes Canada offre un milieu de travail des plus dynamiques à l'échelle du pays. Classée parmi les 100 meilleurs employeurs du Canada pour quatre années consécutives (2007, 2008, 2009 et 2010), notre entreprise est déterminée à attirer, à conserver et à perfectionner une équipe gagnante pour devenir un jour un chef de file mondial.

### **Conseiller juridique, Droit de la Société/commercial**

**Lieu de travail :** Toronto, Ontario et Ottawa, Ontario

Si vous avez de l'ambition, du talent et du dynamisme, pensez à une carrière en pleine évolution chez Postes Canada. Nous sommes présentement à la recherche de professionnels juridiques enthousiastes avec d'excellentes compétences analytique, organisationnelle et interpersonnelle pour se joindre à notre équipe collégiale de professionnels compétents. Vous mettrez à profit vos talents juridiques pour traiter une variété de questions et de projets qui posent problème tout en travaillant avec divers clients de la haute direction.

#### **Le candidat retenu devra :**

- Négocier et rédiger des ententes complexes d'achat, de vente et d'octroi de licence
- Fournir des conseils d'affaires et légaux à la haute direction
- Préparer des avis juridiques sur des questions de régulations et de gouvernance
- Fournir des conseils sur les communications internes et externes

#### **Exigences de l'emploi (éducation et expérience de travail) :**

- Deux à cinq ans d'expérience en droit du travail et de l'emploi
- Diplôme en droit d'une institution reconnue et être membre en règle d'un barreau provincial
- Aptitudes en communication et à travailler indépendamment, capacités de leadership éprouvées
- Motivation, capacité à travailler sans supervision et à s'adapter rapidement
- Expérience en négociation et en rédaction de contrats commerciaux

#### **Postes Canada offre :**

Un programme de rémunération total

- Salaire concurrentiel
- Programme de primes de rendement annuel
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Vacances et régime de congés
- Régime de retraite à cotisations déterminées

Un groupe solide d'employés

- Nos employés favorisent l'innovation et assurent l'évolution continue de notre entreprise en vue de répondre aux besoins changeants de nos clients.

La satisfaction d'un travail bien fait

- Vous ferez partie d'une équipe gagnante qui touche la vie de millions de gens.

Pour présenter votre candidature, veuillez vous rendre sur notre site carrières au

[www.postescanada.ca/carrieres](http://www.postescanada.ca/carrieres), effectuer une recherche avec **le numéro du poste J0110-0284 (Toronto, ON)** au **le numéro du poste J0110-0109 (Ottawa, ON)**, et postuler en ligne avant **le 12 février, 2010**.

Postes Canada s'engage à constituer un effectif diversifié qui reflète la population active canadienne. Par conséquent, nous encourageons les candidats appartenant aux quatre groupes désignés couverts par l'équité en matière d'emploi (femmes, Autochtones, membres de minorités visibles et personnes handicapées) à s'auto-identifier.

Si Postes Canada communique avec vous à propos d'une possibilité d'emploi ou d'un test, veuillez aviser votre interlocuteur si vous avez besoin de mesures d'adaptation. Les renseignements relatifs aux besoins de mesures d'adaptation des candidats seront traités de façon confidentielle.

Les personnes dont le handicap les empêche de poser leur candidature en ligne doivent communiquer avec notre service de dépannage au 1 877 427-7717.

La politique sur les Conflits d'intérêts interdit aux employés d'embaucher ou de superviser un membre de leur famille immédiate ou une relation personnelle proche, ou bien d'en relever, directement ou indirectement dans la hiérarchie. Si vous pensez être en situation de conflit d'intérêts réel ou potentiel, vous devez communiquer avec le représentant désigné des Ressources humaines.

**Messages importants :**

Nous remercions toutes les personnes ayant posé leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Conditions d'emploi

Fiabilité et sécurité : Niveau de sécurité variable en fonction du poste à doter. Niveau minimum : Vérification approfondie de la fiabilité.

Il faut maintenir la cote de fiabilité/sécurité pendant toute la durée de l'emploi.

Dans le cadre de ce processus de sélection, il se peut que l'on considère le courriel comme le meilleur moyen de communiquer avec vous. Il incombe au candidat de s'assurer que des coordonnées exactes soient fournies et mises à jour au besoin. Les candidats qui participent à un processus de sélection doivent, par conséquent, fournir une adresse électronique qui accepte les messages en provenance d'utilisateurs inconnus (certains systèmes les bloquent automatiquement). De plus, veuillez vérifier votre courriel chaque jour puisque nous pourrions vous inviter à une entrevue ou un test écrit pour cet emploi et nous nous attendons à une réponse rapide de votre part. Si pour une raison vous n'êtes pas en mesure d'accéder à vos courriel (i.e. vacances) et ne répondez pas à l'invitation votre candidature sera alors retirée du processus de sélection.

Le jury de présélection ne peut présumer l'expérience et les études d'un candidat. Les candidats doivent clairement démontrer dans LEUR LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT/CURRICULUM VITAE comment ils répondent aux facteurs de scolarité et d'expérience énumérés sous cette rubrique. Si l'information n'est pas présentée conformément aux exigences, la demande sera rejetée.

Votre curriculum vitae doit démontrer clairement comment vous répondez aux exigences indiquées.