



## **L'AJEFO et le ROEJ sont à la recherche un(e) chargé(e)s de projet!!**

### **Chargé(e) de projet – Programmation francophone, Ottawa** (Position complètement bilingue)

Le ROEJ et l'AJEFO sont à la recherche d'un ou d'une chargé(e) de projet à Ottawa.

**Le réseau ontarien d'éducation juridique (ROEJ)** est un organisme sans but lucratif regroupant des représentants des secteurs de la justice et de l'éducation qui ont comme objectif de promouvoir, auprès du public, la compréhension de notre système de justice. Le groupe principal visé par le ROEJ est le corps étudiant et professoral aux niveaux primaire et secondaire. Par l'entremise de plusieurs initiatives, dont son programme phare « Salle d'audience et salle de classe », le ROEJ agit comme facilitateur des activités bénévoles de juges, d'avocats et d'éducateurs qui participent aux activités pédagogiques relatives au système de justice.

Fondée en 1980, **l'Association des juristes d'expression française de l'Ontario (AJEFO)** est un organisme à but non lucratif regroupant des avocats, des juges, du personnel administratif du secteur de la justice, des professeurs en droit, des étudiants et autres qui visent la promotion de l'accès égal à la justice dans les langues officielles des tribunaux de l'Ontario. L'AJEFO travaille à garantir l'accès à la justice en français, sans pénalité, délai, obstruction ou hésitation par l'autorité judiciaire, les membres du barreau et les citoyens de notre province. L'AJEFO propose également des programmes pédagogiques qui encouragent l'accès aux services en français et qui font la promotion de carrières en justice auprès d'étudiants francophones qui pourront œuvrer et offrir des services en français au sein de l'appareil judiciaire en Ontario.

#### **Description des tâches principales (liste non-exhaustives) :**

- Animer des ateliers d'éducation juridique auprès d'élèves du palier secondaire
- Élaborer des ressources pédagogiques à thématique juridique qui visent des élèves du palier secondaire et assurer l'arrimage avec le curriculum établi par le Ministère de l'Éducation
- Gérer et assurer la programmation d'un programme d'éducation juridique offert au palier secondaire
- Faire de la recherche juridique et assurer la validation des contenus juridiques dans diverses ressources
- Tisser des liens professionnels et établir des projets avec des organismes et des individus œuvrant dans le secteur de l'éducation juridique
- Assurer la révision de ressources
- Développer de nouveaux programmes et des activités d'aiguillage
- Élaborer des plans de leçon et d'évaluation

- Coordonner les sommaires des dossiers juridiques, les mises à jour et le matériel pédagogique
- Agir comme agent de liaison entre les organismes et les individus des secteurs de l'éducation, de la justice et du communautaire
- Réaliser les stratégies communicationnelles et médiatiques
- Contribuer au bulletin
- Gérer le contenu du site Web et effectuer les mises à jour nécessaires

### **Exigences :**

Les candidates et candidats qui remplissent les exigences suivantes sont encouragés à soumettre leur candidature :

- LL.B – diplôme en droit de common law
- Anglais et français, écrit et parlé de niveau supérieur à excellent (compétences requises)
- Expérience et rapports étroits avec des organismes desservant la communauté francophone
- Expérience dans l'animation d'ateliers
- Expérience avec des organismes communautaires locaux
- Connaissance et/ou expérience pratique dans le secteur de l'éducation
- Expertise prouvée en gestion de projets
- Expérience dans l'élaboration de projet et coordination de bénévoles
- Expertise en communication, écrite et parlée, dans les deux langues officielles
- Expérience en communication, rédaction et révision de textes
- Habileté à évaluer les besoins organisationnels et à proposer des solutions
- Habileté marquée en gestion administrative
- Habileté démontrée en informatique, incluant la gestion de sites Web
- 

**Salaires: 45,000\$ – 75,000\$ selon l'expérience et les responsabilités du candidat ou de la candidate. Des bénéfices médicaux et dentaires.**

**Date limite:** vendredi, le 17 septembre 2010

**Entrée en fonction:** Dès que possible

Pour de plus amples renseignements sur le ROEJ veuillez consulter [www.roej.ca](http://www.roej.ca). Pour de plus amples renseignements sur l'AJEFO, veuillez consulter [www.ajefo.ca](http://www.ajefo.ca).

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent faire parvenir leur curriculum vitae, avec une lettre d'accompagnement, par la poste ou par courriel à :

### **Attention : Directrice générale**

#### **Association des juristes d'expression française de l'Ontario**

201-214 chemin Montréal

Ottawa, ON

K1L 8L8

Télec: 613-842-8389

[dmanton@ajefo.ca](mailto:dmanton@ajefo.ca)

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seulement les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.